

Brevet Professionnel Responsable Entreprise Agricole

Centres d'intérêts



Réalisation de produits cosmétiques « maison » naturel et bio :
(*Shampooing solide, déodorant, sérum visage, crème visage, masque pour cheveux*).

Voyages : Angleterres, Espagne, Etats-Unis, Vietnam, Italie, Portugal.

Cuisine et pâtisserie.

Lecture : Thriller, biographie.

Sport : Badminton, marche, équitation (galop 4).

M'occuper de mes plantes vertes

Formation

2004: BAC STT Comptabilité et Gestion. Lycée du Castella. PAMIER

2006: CAP Esthétique Cosmétique en 1 an. Schkol d'Art. TOULOUSE

Expériences professionnelles

2017 à 2019 Assistante comptable. Cerfrance. CARBONNE

2013 à 2016 : Assistante de Gestion Polyvalente. Autonomiadom. TOULOUSE

2005 à 2008 : Esthéticienne. Esthétic Center & Aigues Marine. ST GAUDENS, MURET, PAMIER

2004 à 2013 Serveuse, Préparatrice de commande, Rédactrice d'annonce, Opératrice de production salle blanche, Vendeuse, Agent de fabrication.

Compétences professionnelles

ADMINISTRATIF

- Accueil physique et téléphonique
- Organiser et planifier des rendez-vous, réservation d'hôtels et moyens de transports
- Suivi, classement et archivage des dossiers clients, fournisseurs et salariés
- Relation client : Prise en charge et offre de service personnalisée, accompagnement
- Suivi des réclamations
- Suivi des stocks et commande des fournitures administrative

COMPTABLE

- Saisie des factures achats/ventes à l'encaissement et à la trésorerie
- Calcul et déclaration de la TVA
- Rapprochement bancaire
- Lettrage des comptes
- Suivi des encaissements et règlements, relances
- Remise en banque
- Interface avec divers organismes : CARSAT ; Conseil Départemental, Impôt

RESSOURCES HUMAINES

- Sélection des candidatures
- Participation aux entretiens d'embauche
- Administration du personnel de l'entrée à la sortie : DPAA, visites médicales, AR, AT, CP
- Suivi des réclamations et gestion des conflits
- Organisation des remplacements
- Elaboration et suivi des plannings d'interventions
- Recherche, contrôle des éléments variables de paye
- Réalisation de tableau de synthèse à destination du gestionnaire de paie
- Contrôle du haut du bulletin

Emilie Caubet

21 av de la Gare
Rés. Bonnefont – Appt A09
31390 CARBONNE

☎ 06 79 13 66 24

emiliecaubet31@gmail.com

LANGUE

Anglais : B1 (intermédiaire)

QUALITES

Adaptabilité
Dynamisme
Curiosité
Organisation
Ténacité